



Toucan Beach Curacao

Financial Controller

Funcieomschrijving:

In een zeer dynamische en diverse omgeving ben jij als Financial Controller verantwoordelijk om het financieel beheer en gerelateerde aandachtsgebieden op orde te houden. Jouw belangrijkste taken zijn om het overzicht te bewaken, controles uit te voeren, analyses te maken en te zorgen voor perfecte data. Je bent betrokken bij het opstellen van diverse (periodieke) rapportages.

In de rol als Financial controller leg je direct verantwoording af aan de Director of Finance.

De Financial Controller is **verantwoordelijk** voor;

- Uitvoeren van continue controles op de werkzaamheden, procedures en processen van de financiële administratie en hierover rapporteren aan het management;
- Uitvoeren van continue controles op de werkzaamheden, procedures en processen van overige afdelingen zoals Purchase en HR;
- Voorbereiden en opstellen van de maandcijfers, waarbij je zorg draagt voor een grondige controle van de data en het maken van de nodige correcties;
- Voorbereiden en opstellen van overige periodieke (management) rapportages en KPI rapportages;
- Ondersteunen met het opstellen van de jaarrekeningen van de werkmaatschappijen;
- Analyse van de resultaten en rapportages;
- Monitoren van budgets;
- Indien nodig het uitvoeren van- en/ of assisteren met operationel werkzaamheden op de financiële afdeling;
- Aanspreekpunt voor het management op jouw vakgebied.

Competenties:

Sociale vaardigheden

- In teamverband kunnen werken
- Een tactvolle houding, luistervaardigheid, overtuigingskracht, heeft het vermogen tot het overbruggen van tegenstellingen

Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid

- Kan zich goed uitdrukken; zowel mondeling als schriftelijk in Nederlands, Engels en Papiaments.



Toucan Beach Curacao

Adviesvaardigheden

- Advies uitbrengen naar directie, managers en medewerkers
- Op een correcte, juiste en duidelijke manier kunnen adviseren
- Zorgen voor de juiste inhoud en kwaliteit van het advies
- Overtuigingskracht

Analytisch vermogen:

- Staat objectief en nuchter tegenover allerlei zaken
- Heeft een scherp oordeelsvermogen
- Onderscheidt hoofdzaken en bijzaken in aangereikte informatie.
- Redeneert logisch en consistent

Betrouwbaar/ Integer:

- Gaat zorgvuldig om met de vertrouwelijke informatie
- Werkt vanuit vertrouwen, openheid en eerlijkheid
- Kan goed zelfstandig- en met strakke deadlines werken

Flexibiliteit:

- Staat open voor veranderingen in het werk
- Schakelt gemakkelijk tussen verschillende taken
- Past zijn manier van benaderen aan de persoon of situatie aan
- Stelt zijn/haar mening bij op basis van nieuwe informatie of goede argumenten van anderen

Plannen en organiseren:

- Bakent zaken af in benodigde tijd, middelen en mensen
- Voorziet knelpunten en neemt actie
- Schept randvoorwaarden om zaken gedaan te krijgen

Oog voor detail:

- Is grondig, controleert de eigen werkzaamheden
- Is ordelijk en werkt overzichtelijk, ook bij overdracht van werkzaamheden
- Werk volgens vaste procedures, voert de nodige controles uit

Verwachtingen:

- Je bent een expert in Excel;
- Je hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel en een professionele werkhouding;
- Je beschikt minimaal over een HBO/ Bachelor diploma in de richting van accountancy, finance, control of vergelijkbaar;
- Je hebt minimaal 3 jaar werkervaring in een vergelijkbare functie;
- Je beschikt over adviesvaardigheden en een groot analytisch denkvermogen.